

Présentation



Le baccalauréat professionnel gestion-administration forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou d'associations. Leur mission consiste à prendre en charge des activités de gestion, commerciales, de communication, de gestion du personnel, de production ainsi que celles associées à des projets au sein de l'entreprise.

Profil de l'élève de Bac Pro Gestion Administration

- Sens du relationnel et de la communication
- Esprit d'initiative et d'autonomie
- Rigueur et discrétion
- Qualités rédactionnelles
- Sens de l'organisation
- Intérêt pour les langues vivantes
- Goût pour l'utilisation des outils bureautiques et numériques...



Une formation professionnelle et générale en 3 ans

- Enseignements professionnels organisés autour de situations comprenant de la gestion, de la communication, de l'administration, de l'informatique...
- Projets concrets pour les partenaires extérieurs en lien avec l'emploi
- Cours associant les disciplines générales et professionnelles

Périodes de Formations en Milieu Professionnel :

- **22 semaines en entreprise** réparties sur 3 ans
- Visites d'entreprises et projets divers



Les débouchés

- Vie active : Gestionnaire administratif, assistant de gestion, employé administratif, technicien des services administratifs, gestionnaire commercial ou du personnel
- Poursuites d'études en BTS : Assistant manager, Assistant de gestion PME-PMI, Comptabilité gestion des organisations.